

**Ausschreibung der Fachstelle Kinderwelten:
Mitarbeiter*in für den Bereich Veranstaltungsmanagement und
Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)
im Kompetenznetzwerk „Demokratiebildung im Kindesalter“
ab 01.01.2024 (25-30h/Woche)**

Nummer: ISTA_03_2023

Wer wir sind:

Die Fachstelle KINDERWELTEN ist ein Arbeitsbereich des Instituts für den Situationsansatz (ISTA). Sie unterstützt inklusive Qualitätsentwicklung in Kitas und Schulen mit Fort- und Weiterbildungen, Tagungen und Veranstaltungen, Publikationen und Materialien, Projekten zur Praxisforschung, Beratung und Expertisen sowie mit fachlicher Begleitung bei der Implementierung des Ansatzes der Vorurteilsbewussten Bildung und Erziehung (mehr Infos unter www.kinderwelten.net, www.situationsansatz.de).

Die Fachstelle KINDERWELTEN verfolgt nach innen und außen den Anspruch, Inklusion und Respekt für Verschiedenheit zu verbinden mit dem Nicht-Akzeptieren von Ausgrenzung und Diskriminierung.

Die Fachstelle KINDERWELTEN versteht sich als eine lernende Organisation, die ihre Strukturen und Zusammenarbeit mit Kolleg*innen diversitätsbewusst und diskriminierungskritisch gestalten möchte.

Das Kompetenznetzwerk:

Seit Anfang 2020 wird die Fachstelle zusammen mit dem Deutschen Kinderhilfswerk e.V. als Kompetenznetzwerk „Demokratiebildung im Kindesalter“ im Rahmen des Bundesprogramms *Demokratie leben!* vom BMFSFJ gefördert. Dem Kompetenznetzwerk obliegt es, mit Konzepten, Materialien, Veranstaltungen, Qualifizierungen und Beratung den Fachdiskurs im Themenfeld anzuregen und innovative Entwicklungen zu unterstützen. Laufzeit ist bis 31.12.2024. Zum Team des Kompetenznetzwerks gehören eine Projektleitung, vier Referent*innen für Qualifizierung, Diversifizierung und Materialentwicklung, eine* wissenschaftliche* Mitarbeiter*in, eine* Mitarbeiter*in für Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit, drei Studentische Mitarbeiter*innen und ein*e Projektassistent*in.

Gesucht wird ein*e Mitarbeiter*in für den Bereich Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit, ab 1.1.2024 bis zum Projektende am 31.12.2024.

Zu den Aufgaben gehören:

- Veranstaltungsmanagement: Organisation, Durchführung und Dokumentation der Fachtagung „13. Baustelle Inklusion“ am 17.06.2024 (in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung)
- Koordination einer Vorbereitungsgruppe zur inhaltlichen Konzeption der „13. Baustelle Inklusion“
- Öffentlichkeitsarbeit im Projekt (z. B. Pflege der Website, Newsletter, Social Media Management (Instagram & facebook), Pflege der Verteiler, Monitoring),
- Anleitung der Studentischen Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit,
- Zusammenarbeit im KNW-Team,

Erforderliche Qualifikationen/ Kompetenzen:

- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement: Planungs- und Koordinierungskompetenzen
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit: Social Media Management (Instagram & facebook), Website, Newsletter
- Erfahrung im Verfassen von Texten auf Deutsch
- Versiertheit in Online-Kommunikation und Affinität für Soziale Medien
- Hohe Kommunikationskompetenzen, Teamfähigkeit und Eigenverantwortung
- Strukturierte Arbeitsweise
- Interesse am Ansatz Vorurteilsbewusster Bildung und Erziehung und den Bereich Kita und Grundschule
- Machtkritische Herangehensweise, Interesse an den Themen Inklusion/ Exklusion, Diversity Diskriminierung/ Anti-Diskriminierung, Empowerment, Rassismus/Critical Whiteness
- Kenntnisse in MS Office

Darüber hinaus erwünscht:

- Ausbildung oder Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement / Kommunikation / PR / Journalistik oder im Bereich Kindheitswissenschaften / Erziehungswissenschaften / Sozialwissenschaften
- Kenntnis des Ansatzes der Vorurteilsbewussten Bildung und Erziehung
- Englischkenntnisse, weitere Sprachen
- Kenntnisse in Wordpress, Mailchimp und Bildbearbeitung (Adobe Photoshop)

Was wir Ihnen anbieten:

- Eine befristete Stelle bis 31.12.24
- Arbeitszeit 25-30 h/ Woche
- Vergütung angelehnt an TVÖD, maximal Entgeltstufe 11
- Fort- und Weiterbildungen
- Supervision und Konfliktbearbeitung

- Interne Beschwerde- und Beratungsstelle gegen Diskriminierung nach AGG
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Dienort sind die Projekträume in der Muskauer Str. 53, 10997 Berlin. Ein Teil der Arbeitszeit kann nach Absprache im Homeoffice stattfinden.

Barriere-reduzierter Zugang zum Arbeitsplatz

Wir sind aktiv bemüht, die Rahmenbedingungen unserer Arbeit barrierearm zu gestalten.

Anpassungen des Arbeitsplatzes oder Assistenzleistungen sind in Absprache mit dem Integrationsfachdienst möglich.

Zum Bewerbungsverfahren:

Wir laden insbesondere Menschen ein, sich zu bewerben, die aufgrund von Diskriminierung benachteiligt sind. Wir erhoffen uns damit, die (institutionellen) Mechanismen von Ausschluss abzubauen und marginalisierte Perspektiven einzubeziehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) **bis zum 13.10.2023** an Susann Ratzsch susann.ratzsch@kinderwelten.net

Die Bewerbungsgespräche finden in der Woche vom 23.10.2023 statt.

Für Fragen steht Ihnen Susann Ratzsch susann.ratzsch@kinderwelten.net gerne zur Verfügung.

Berlin, 19.09.2023